

ALGEMENE VOORWAARDEN De Groene Jager Catering

Algemene Voorwaarden van De Groene Jager Catering te Woerden. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 52105377.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Opdrachtnemer: De Groene Jager Catering; de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.

Dagen: Met dagen worden bedoeld kalenderdagen.

Artikel 2. Algemeen

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

1. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachten tot verzorging van bijeenkomsten in de ruimste zin van het woord (al dan niet met volledige catering) worden, indien de prijs afhankelijk is gesteld van het aantal deelnemers en dit aantal bij de opdracht voorlopig is opgegeven, slechts aanvaard onder de voorwaarde, dat tenminste 5 werkdagen voor het plaatsvinden van het evenement, het juiste aantal deelnemers door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is medegedeeld. Opdrachtnemer is gerechtigd hiervan schriftelijk mededeling te verlangen.
3. Prijzen voor het verzorgen van (al dan niet complete) catering worden berekend aan de hand van het aantal door de Opdrachtgever opgegeven personen. Hiervoor gelden de in artikel 6 neergelegde betalingscondities. Indien bij de opdracht geen voorbehoud voor het aantal deelnemers is gemaakt wordt meerverbruik achteraf op nacalculatiebasis aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan de verplichting tot opgave van het aantal deelnemers, is Opdrachtnemer gerechtigd de prijs naar het voorlopig opgegeven aantal deelnemers te berekenen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om prijsstijgingen, die zich voordoen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, waarbij wordt uitgegaan van het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie, dan wel enig daarvoor in de plaats komend indexcijfer. Prijsstijgingen op basis van het hiervoor genoemde indexcijfer, zullen eerst met ingang van 1 januari van enig jaar volgend op het kalenderjaar waarbinnen de betreffende overeenkomst tot stand kwam, aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.
5. Prijsopgaven worden steeds gedaan op basis van de op het tijdstip van offerte geldende prijzen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, indien zich tussen het tijdstip van offerte en het moment van uitvoering van een overeenkomst prijsverhogingen mochten voordoen als accijnsverhogingen, btw, grondstof verhogingen of loonkosten etc. zullen wij deze aan Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 4. Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief B.T.W., tenzij anders aangegeven in de offerte of op de factuur. Ook alle overige heffingen, welke van overheidswege worden opgelegd, komen voor rekening van Opdrachtgever.
2. Verstrekt Opdrachtnemer een samengestelde prijsopgave, dan bestaat er geen verplichting tot uitvoering van een gedeelte van de opgave tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.
3. Indien een of meer kostprijfactoren na de totstandkoming van de overeenkomst een verhoging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd deze verhogingen aan Opdrachtgever door te berekenen.
4. Een prijsverhoging als bedoeld onder 4.3 geeft Opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 5. Vertraging

1. Indien Opdrachtgever niet op het afgesproken tijdstip aanwezig is, worden extra gemaakte kosten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever doorberekend.
2. Grote, door Opdrachtgever veroorzaakte vertragingen kunnen de annulering van (onderdelen van) de afspraken tot gevolg hebben, zonder enig recht op restitutie voor Opdrachtgever.

Artikel 6. Betaling

1. De betaling dient te geschieden 8 werkdagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte.
2. Opdrachtgever is verplicht 75% van de overeengekomen prijs als aanbetaling bij de totstandkoming van de overeenkomst te betalen.
3. Betalingen worden contant of per banktransfer of per elektronische betaling voldaan.
4. Indien de aanbetaling niet tijdig geschiedt, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en ingebrekestelling te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever uit dien hoofde tot enige schadevergoeding gerechtigd is. Een en ander met voorbehoud van alle rechten van De Groene Jager Catering.
5. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling of aanmaning nodig is, direct een opeisbare rente van 2,5 % per maand verschuldigd. Een gedeelte van een maand geldt in dit geval als een hele maand. Opdrachtnemer mag de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, ontbinden, zulks onverminderd zijn recht op schadevergoeding. Verrekening met tegen vorderingen is niet toegestaan behoudens voor zover de desbetreffende tegenvordering uitdrukkelijk door Opdrachtnemer is erkend dan wel in rechte onherroepelijk is vastgesteld. Tevens is Opdrachtgever de buitengerechtigde invorderingswerkzaamheden verschuldigd, groot 15% van de totale hoofdsom met een minimum van EUR 250 (tweehonderdvijftig euro).

Artikel 7. Vergunningen

Indien voor uitvoering van de overeenkomst toestemming van een derde nodig is, draagt Opdrachtgever tijdig voor zijn rekening zorg voor de verkrijging van de toestemming. Deze laat hij schriftelijk aan Opdrachtnemer blijken. Het niet verkrijgen van de vereiste toestemmingen komt geheel voor risico van Opdrachtgever

Artikel 8. Catering

1. Catering wordt uitsluitend verzorgd door Opdrachtnemer zelf, tenzij expliciet anders is overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtnemer eten en drinken, zonder personeel, aflevert bij Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever 2 uur garantie op de kwaliteit van het eten vanaf het moment van aflevering.

3. Indien Opdrachtgever en/of gasten van Opdrachtgever eten van locatie meenemen, is dat voor eigen risico van Opdrachtgever en/of zijn gasten.

Artikel 9. Transport en werkomstandigheden

1. Tenzij anders wordt overeengekomen is de keuze van het transport aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te nemen voor een snelle lossing van de goederen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de wijze van opslaan door Opdrachtgever. Heeft Opdrachtgever verzuimd tijdig maatregelen te nemen tot inontvangstneming van de goederen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd deze goederen voor rekening en risico van Opdrachtgever te lossen en op te slaan waarmee Opdrachtnemer aan de leveringsplicht heeft voldaan. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de goederen in gedeelten te leveren
2. Opdrachtgever verbindt zich er tijdig zorg voor te dragen dat de werkzaamheden welke niet behoren tot de opdracht aan Opdrachtnemer, naar de eis van Opdrachtnemer zijn verricht en zo tijdig dat het afleveren en het opstellen van de benodigde inventaris en goederen geen vertragingen ondervinden, dat de toegang tot de ruimten waarin Opdrachtnemer werkt onbelemmerd is en dat in het algemeen het werk ter plaatse een goede en ongestoorde voortgang kan vinden.
3. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer de ruimte te kunnen werken volgens de wettelijke regels op het gebied van hygiëne, Arbo en milieu.

Artikel 10. Annulering door Opdrachtgever

1. Bij annulering na de definitieve bevestiging is Opdrachtgever te allen tijde verplicht € 150,- administratiekosten te betalen.
2. Bij annulering van 45 dagen voor de afgesproken leveringsdatum is Opdrachtgever verplicht 50% van de totaalprijs aan Opdrachtnemer te betalen.
3. Bij annulering van 30 dagen voor de afgesproken leveringsdatum is Opdrachtgever verplicht 75% van de totaalprijs aan Opdrachtnemer te betalen
4. Bij annulering minder dan 14 dagen voorafgaande voor de leveringsdatum is Opdrachtgever verplicht 100% van de totaalprijs aan Opdrachtnemer te betalen.
5. Annulering kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail gebeuren, bij voorkeur vooraf gegaan door zo spoedig mogelijke telefonische melding van de annulering.

Artikel 11. Deelannulering

Bij vermindering van het aantal deelnemers groter dan 10% zijn de annuleringsbepalingen van artikel 10 van deze voorwaarden van toepassing en zullen de hier genoemde kosten door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

Voor iedere extra deelnemer die niet 48 uur voorafgaand aan de levering is aangemeld zal een prijs naar redelijkheid extra in rekening worden gebracht.

Artikel 12. Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook geleden door Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen en/of derden, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
2. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, uit welken hoofde dan ook, is steeds beperkt tot maximaal de overeengekomen prijs van de opdracht dan wel, indien dat meer is, het bedrag dat ter zake het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer vergoed wordt.
3. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van ondergeschikten is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
4. Indien de verhouding van de aan Opdrachtgever te leveren prestatie ten opzichte van de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade daartoe aanleiding geeft, zal

de door Opdrachtnemer te vergoeden schade worden gematigd.

5. Bedrijfsschade en andere indirecte schade komen niet voor vergoeding in aanmerking. Opdrachtgever dient zich desgewenst tegen deze schade te verzekeren. Mocht in rechte komen vast te staan dat Opdrachtnemer toch verantwoordelijk is voor bedrijfsschade, dan zijn de leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
6. Opdrachtgever wordt te allen tijde als de eigenaar, huurder of gebruiker van de ruimte aangemerkt, ook indien de huur door bemiddeling van Opdrachtnemer tot stand is gekomen. Voor de tijdens de gebruikperiode door Opdrachtnemer of anderen aan de ruimte toegebrachte schade aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid en Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden te zake.
7. Bij plaatsing van vlaggenmasten of noodzakelijke verankeringen van huur- of inrichtingsmaterialen en tentpaviljoens welke geschiedt op aanwijzing en/of met toestemming van Opdrachtgever, aanvaardt Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor eventueel ontstane schade.
8. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die voor Opdrachtnemer en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct en/of indirect gevolg van wanprestatie en/of onrechtmatig handelen van Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen, alsmede voor de schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen houder zijn en/of die onder hun toezicht staan.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen op de plek waar de opdracht wordt uitgevoerd.
10. Wordt een opdracht verstrekt door twee of meer Opdrachtgevers, zijnde natuurlijke of rechtspersonen, dan zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van Opdrachtgever.

Artikel 13. Overmacht

1. Als overmacht voor Opdrachtnemer gelden alle omstandigheden buiten toedoen van Opdrachtnemer, waardoor de normale uitvoering der overeenkomst wordt verhinderd. Als overmacht geldt in het bijzonder ook vertraging als gevolg van onverwachte verkeersopstoppingen; een dergelijke vertraging en de gevolgen daarvan kunnen Opdrachtnemer nimmer worden toegerekend en komen nimmer voor zijn rekening.
2. In geval van overmacht zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer nog 1 maand na de overeengekomen datum van levering de gelegenheid moeten geven zijn verplichtingen na te komen tenzij het, naar partijen bekend is, een fatale datum betreft.
3. Indien de overmacht toestand aanhoudt en uitvoering ook na deze maand niet mogelijk is, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst en ingebrekestelling. In dat geval dient de ontbindende partij de wederpartij hiervan schriftelijk in kennis te stellen, zij is dan niet tot enige schadevergoeding gehouden. Een gedane aanbeting zal dan worden terugbetaald.
4. Bijzondere omstandigheden die stagnatie in de bereiding of verzending veroorzaken, zij het voorzien of onvoorzien, schorten de verplichting tot levering van Opdrachtnemer voor de duur van deze omstandigheid op.
5. Indien de opdracht dient te worden uitgevoerd in door derden ter beschikking gestelde ruimten is Opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijk indien de betreffende ruimten niet daadwerkelijk door de betreffende derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 14. Klachten

1. Oprachtgever dient klachten over de kwaliteit van etens- en/of drinkwaren binnen 2 uur na levering aan Oprachtnemer te melden, opdat Oprachtnemer de gelegenheid heeft de gegrondheid van de klacht eventueel ter plekke te (laten) controleren en indien mogelijk te verhelpen. Voornoemde termijn geldt als de diensten tijdens normale werkuren worden verricht. Indien de diensten buiten deze normale werkuren worden verricht, dient de melding onmiddellijk op de eerste werkdag daarna te geschieden.
2. Eventuele klachten worden door Oprachtnemer slechts in behandeling genomen indien Oprachtgever onmiddellijk bij de constatering de gebreken aan Oprachtnemer doorgeeft en daarna binnen 5 werkdagen Oprachtnemer daarvan schriftelijk in kennis heeft gesteld, onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond der klachten, alsmede wanneer en op welke wijze het gebrek is geconstateerd.

Artikel 15. Eigendom goederen

6. Alle serviesgoederen, tafelzilver, tafels, stoelen, linnengoed en andere door Oprachtnemer ter beschikking gestelde non-consumptieve goederen blijven eigendom van Oprachtnemer. Indien goederen van Oprachtnemer achterblijven, moeten deze door Oprachtgever ongefrankeerd aan Oprachtnemer geretourneerd worden. Schade aan of verlies van deze goederen door Oprachtgever of zijn genodigden of personeelsleden veroorzaakt, moeten door Oprachtgever aan Oprachtnemer tegen kostprijs worden vergoed.

Artikel 16. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze voorwaarden en alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen voortvloeiende uit deze voorwaarden en onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.
3. Geschillen worden geacht te bestaan op het moment dat één van de partijen daarvan aan de andere partij schriftelijke mededeling doet.

Artikel 17. Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 52105377.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkoming van de rechtsbetrekking met Oprachtgever.
3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.